

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

08.09.2020 года

№ 165 -Б

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 “О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году”», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14-12)», МКУ «Управления образованием Лаишевского муниципального района РТ» № 257 от 8 сентября 2020 года, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» *Хамитову Л.Т.*, заместителя директора по учебной работе (УР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР *Мулюкову М.В.* Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» *Хамитову Л.Т.*, заместителя директора по УР.
11. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:
- 11.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до *19.10.2020*.
- 11.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до *07.11.2020*.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Х.Хусаинов

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора

Л.Т.Хамитова

по УР

08.09.2020

Технический специалист

М.В.Мулюкова

08.09.2020

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МБОУ «АТАБАЕВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ АХМЕТШИНА М.Р.»**

Класс	Предмет	Дата
5 класс	<i>Русский язык (часть 1)</i>	<i>22.09.2020</i>
	<i>Математика</i>	<i>25.09.2020</i>
	<i>Русский язык (часть 2)</i>	<i>23.10.2020</i>
	<i>Окружающий мир</i>	<i>29.09.2020</i>
6 класс	<i>История</i>	<i>01.10.2020</i>
	<i>Биология</i>	<i>29.09.2020</i>
	<i>Русский язык</i>	<i>23.09.2020</i>
	<i>Математика</i>	<i>25.09.2020</i>
7 класс	<i>География</i>	<i>06.10.2020</i>
	<i>История</i>	<i>01.10.2020</i>
	<i>Биология</i>	<i>29.09.2020</i>
	<i>Русский язык</i>	<i>23.09.2020</i>
	<i>Математика</i>	<i>25.09.2020</i>
	<i>Обществознание</i>	<i>08.10.2020</i>
8 класс	<i>Английский язык</i>	<i>17.09-18.09.2020</i>
	<i>Обществознание</i>	<i>08.10.2020</i>
	<i>Биология</i>	<i>29.09.2020</i>
	<i>Русский язык</i>	<i>22.09.2020</i>
	<i>География</i>	<i>06.10.2020</i>
	<i>Математика</i>	<i>25.09.2020</i>
	<i>Физика</i>	<i>09.10.2020</i>
	<i>История</i>	<i>01.10.2020</i>
9 класс	<i>Биология</i>	<i>29.09.2020</i>
	<i>Физика</i>	<i>09.10.2020</i>
	<i>География</i>	<i>06.10.2020</i>
	<i>Математика</i>	<i>25.09.2020</i>

Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР

ФИО учителя	дата
Илдарханова Л.М.	15.09.2020
Халиуллина Г.Н.	17.09.2020
Сибгатуллина Л.С.	18.09.2020
Илдарханова Л.М., Хуснутдинова Л.И., Сафина Л.Р. Гарифуллин Р.А.	22.09.2020
Илдарханова Л.М., Хуснутдинова Л.И., Сафина Л.Р. Гарифуллин Р.А.	23.09.2020
Нургалиева З.И., Шарапова И.Д., Гайнуллина М.Г., Вафина Ф.Б.	25.09.2020
Хуснутдинова Л.И., Гарифуллин Р.А., Сибгатуллина Л.С.	29.09.2020
Сафина Л.Р. Шарапова И.Д., Халиуллина Г.Н.	01.10.2020
Сибгатуллина Л.С.	06.10.2020
Вафина Ф.Б., Нургалиева З.И.	08.10.2020
Илдарханова Л.М.	09.10.2020

Список организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

ФИО учителя	дата
Хуснутдинова Л.И.	15.09.2020
Сафина Л.Р.	17.09.2020
Хабибуллина Г.Н.	18.09.2020
Халиуллина Г.Н.	22.09.2020
Гайнуллина М.Г.	23.09.2020
Нургалиева З.И.	25.09.2020
Шарапова И.Д.	29.09.2020
Вафина Ф.Б.	01.10.2020
Сибгатуллина Л.С.	06.10.2020
Илдарханова Л.М.	08.10.2020
Гарифуллин Р.А.	09.10.2020

Список экспертов по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии;
	6	Халиуллина Г.Н. – член комиссии;
	7	Сибгатуллина Л.С. – член комиссии
	8	Вафина Ф.Б.. – член комиссии
	9	Шарапова И.Д. – член комиссии
Окружающий мир	5	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии; Сибгатуллина Л.С. – член комиссии
Математика	5	Хусаинов А.Х. – председатель комиссии;
	6	Сафина Л.Р. – член комиссии;
	7	Сибгатуллина Л.С. – член комиссии
	8	Хабибуллина Г.Н. – член комиссии
	9	
Биология	6	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии;
	7	Мулюкова М.В. – член комиссии;
	8	Илдарханова Л.М.. – член комиссии
	9	
География	6	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии;
	7	Сафина Л.Р. – член комиссии;
	8	Мулюкова М.В.- член комиссии.
	11	
Английский язык	8	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии; Хуснутдинова Л.И. – член комиссии.
История	6	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии;
	7	Гарифуллин Р.А. – член комиссии.
	8	
Обществознание	7	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии; Гарифуллин Р.А. – член комиссии.
	8	
Физика	7	Хамитова Л.Т. – председатель комиссии;
	8	Сафина Л.Р. – член комиссии; Мулюкова М.В.- член комиссии.

Время выполнения работ ВПР в 2020 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык(1 часть)	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык(2 часть)	5	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	60 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	60 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	60 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	60 минут	
География	8	90 минут	
Физика	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	60 минут	
Английский язык (в компьютерной форме)	8	45 минут (включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз)	–
Математика	9	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9	90 минут	
Биология	9	60 минут	
География	9	90 минут	
Физика	9	45 минут	

